

Inspection methodology and tools

Robert Devaux – Gregory Spoto
Labour Inspectors



Summary

- A. Inspection tools
- B. Inspection methodology – path followed by a foreign company's file



Inspection tools



1) DOL SIS database

a) Electronic register of investigations

b) Declaration of Works (DoW)

c) Checkin@work (c@w)

d) Limosa

e) Foreign employer, foreign worker and Belgian client

f) Posting document

g) Other information found in DOL SIS

2) Banque-Carrefour des Entreprises - Belgian Official Gazette (for Belgian companies)

3) Industrial relations information system data sheets

4) Website of the Belgian federal public service responsible for employment, labour and social dialogue

5) Our core business

1) DOLSYS database:

The DOLSYS portal is an application used to:

- view the register of ongoing and completed investigations
- consult the databases containing the information necessary for conducting investigations into companies.

Access to DOLSYS is strictly reserved for labour inspection professionals: qualified inspectors from ONSS, CLS, INASTI and ONEM.

This database enables better coordination among the various departments involved.

Important note: database searches must be justified on the tab provided for the purpose.

What data is held in DOLSIIS?

- National register of a person's employment and social security data
- ONSS register of employers
- Dimona (declaration of a worker's occupation within the framework of a Belgian employment relationship, on entering and leaving a job)
- BCE (VAT number, manager's name and details, etc.)
- Declaration of Works (DoW)
- Registration of presence on a work site (c@w)
- Mobivis (information about vehicle registration)
- INASTI, CPAS and ONEM
- Various sections related to the posting (identification of foreign workers and foreign employers, Limosa, posting documents such as the A1 forms)

The inspector can then record the data obtained during a consultation in the form of a report and attach the report to his/her investigation.

Cadastre des enquêtes
Page d'accueil
Mes enquêtes
Enquêtes
Entreprise / Personne physique
Inspecteur
Bureau
SSA

Dolsis - v1.18.1

05/02/2021 14:55

Page d'accueil




Connecté en tant que **Sandra Putzu****Vos données personnelles**

Nom	Putzu	Prénom	Sandra
Langue	Français		

Vos données professionnelles

N° matr.	688	Date entrée service	01/01/2021
Service	CLS-TSW	Date sortie service	
Bureau	RESEAU BRABANT WALLON	Téléphone travail	
Grade	Inspecteur	N° GSM	
Rôle dans Genesis	Inspecteur	E-mail travail	

Relation de travail belge

Personne physique
Employeur
BCE
Relation de travail
Dimona
DDT
Checkin@work
DDT web app 
Checkin@work 
Mobivis
Activités complémentaires 

Les données que vous pouvez consulter sont:

- Activités complémentaires
- BCE
- CPAS
- Cadastre Limosa
- Cadastre des enquêtes
- Checkin@work
- DDT
- DRS
- Dimona
- DmiA
- Employeur
- Gotot IN
- INASTI
- Mobivis
- ONEM
- Personne physique
- Photo eID
- RIP
- Système de caisse enregistreuse

Profil NISS

INASTI
CPAS
ONEM

Vous consultez les données en tant que: inspecteur

Gotot IN

Travailleur
Employeur
Destination
Organisme de S.S. compétent
Document de détachement

Cadastre Limosa

Travailleur étranger
Employeur étranger
Client belge
Lieu d'occupation
Organisme de S.S. compétent
Document de détachement

a) Electronic register of investigations

- The DOLSIS website, through its "registry of investigations" section, provides access to summary information about ongoing or completed investigations in one of the four inspection departments: ONSS (national social security office), CLS (inspection of social laws), INASTI (national social insurance institute for self-employed workers) and ONEM (national employment office).
- For example, what department initiated the investigation, what issue was the focus of the inspection and what was the finding? (i.e. was there an irregularity?)
- This tool enables the different inspection services to work together. Inspectors can gain an overview of the matter by analysing the paper trail of the actions already taken by the inspection services.

b) Declaration of Works (DoW): building works sector: Article 30b

A Declaration of Works must be lodged for:

- each contract with a value of 5,000 EUR or more (excl. VAT) **with at least 1 subcontractor**; or
- each contract with a value of 30.000 EUR or more (excl. VAT) **with or without a subcontractor**.

The declaration must:

- be submitted by the contractor engaged by the client/principal (project owner)
- be made before the work begins
- be sent to the ONSS (National Social Security Office).

A subcontractor who, in turn, engages other subcontractors must first inform the contractor to this effect, so that the latter can submit a declaration about the situation.

Subcontractors who are not yet known when the works are declared and who will nevertheless be involved in the work at a later stage must be added to the DoW by the contractor.

The DOLSYS app provides access to the DoWs, which provide the initial information on the subcontracting chains and on the contact persons of the various companies working on the site.

To search for a DoW, enter:

- the identifier via the number of the DoW, or
- the party performing the work, or
- the location.

This type of search enables the inspectors to find out, before an inspection or during an investigation, whether a company is present on a particular worksite or not.

However, the company's presence on the DoW does not necessarily mean that the company is physically present during an onsite inspection.

This is because its presence or not depends on the status of progress on the work and its specific contribution to the work.

c) Checkin@work

This online service is used to register workers' presence in:

- building works (with the exception of certain activities in the farming and horticulture sectors, which are explicitly excluded from the scope of this application)
- the delivery of ready-mixed concrete
- activities that come under the meat industry.

This service is accordingly used to register:

- anyone carrying out building works at a workplace, for a total value of 500,000 euros or more, and
- anyone carrying out activities in the meat sector (no threshold value for these activities).

Employers and contractors can use Checkin@work to register the presence of their workers, subcontractors and independent subcontractors. **Self-employed workers or subcontractors** can also register themselves in the system.

Registration must be completed **daily**, before the person carrying out the work starts to work.

The workplaces required to register their workers' presence through Checkin@work must be declared in the Declaration of Works.

We can run searches on several criteria:

- the worker's social security identification number (the NISS number)
- the BCE number
- the DoW number.

You need to enter a registration date or a registration period in order to limit the search.

Important note: pay attention to two types of date: the effective registration date and the creation date, which may be earlier than the day the person was physically present on the worksite.

Relation de travail belge
Personne physique
Employeur
BCE
Relation de travail
Dimona
DDT
Checkin@work
DDT web app
Checkin@work
Mobilvls
Activités complémentaires
Profil NISS
INASTI
CPAS
ONEM
Gotot IN
Travailleur
Employeur
Destination
Organisme de S.S. compétent
Document de détachement
Cadastre Limosa
Travailleur étranger
Employeur étranger
Client belge

Secteur	
Statut	
Remarque de validation	

Recherche sur la date d'enregistrement

du 08/02/2021

au 08/02/2021

Recherche sur la date de création

du 07/02/2021

au

Justification * 2020020117

Soumettre Réinitialiser

Résultats de la recherche

Enregistrement de présence			Enregistrement de présence : Déclaration introduite					Travailleur	État actuel		Déclarant		
Numéro C@W	Date de création	Canal	Secteur	Date d'enregistrement	NISS	Numéro BCE	Numéro	Référence	Statut	Date	UserId	Numéro BCE	Qualité
206453196	07/02/2021 19:41:55	WEB	Travaux Immobiliers	08/02/2021	790505521-53	473.583.197	1Y1-024G719-4W-Z	53 FERREIRA DA SILVA RUI	✓	07/02/2021 19:41:55	473583197 - 68102548371	473.583.197	ENTERPRISE
206453195	07/02/2021 19:41:55	WEB	Travaux Immobiliers	08/02/2021	810407573-73	473.583.197	1Y1-024G719-4W-Z	810407573-73 SOARES PINTO PEDRO	✓	07/02/2021 19:41:55	473583197 - 68102548371	473.583.197	ENTERPRISE
206453036	07/02/2021 19:32:29	WEB	Travaux Immobiliers	08/02/2021	901116623-88	473.583.197	1Y1-024G719-4W-Z	901116623-88 COSTA FERREIRA RICARDO	✓	07/02/2021 19:32:29	473583197 - 68102548371	473.583.197	ENTERPRISE
206453035	07/02/2021 19:32:29	WEB	Travaux Immobiliers	08/02/2021	950823649-33	473.583.197	1Y1-024G719-4W-Z	950823649-33 Tirano Tomaz Daniel	✓	07/02/2021 19:32:29	473583197 - 68102548371	473.583.197	ENTERPRISE
206453034	07/02/2021 19:32:29	WEB	Travaux Immobiliers	08/02/2021	690420661-22	473.583.197	1Y1-024G719-4W-Z	690420661-22 CARDOSO DE ARAUJO FRANCISCO	✓	07/02/2021 19:32:29	473583197 - 68102548371	473.583.197	ENTERPRISE
206453033	07/02/2021 19:32:29	WEB	Travaux Immobiliers	08/02/2021	830620453-53	473.583.197	1Y1-024G719-4W-Z	830620453-53 SILVA	✗	08/02/2021 19:32:29	473583197 - 68102548371	473.583.197	ENTERPRISE

Aucune déclaration de travaux n'a été enregistrée pour cette entreprise

d) LIMOSA

It is compulsory to declare to the authorities any type of employment of a salaried worker who has foreign social security cover.

For self-employed workers, the obligation to submit a LIMOSA declaration is confined to the sectors considered at risk of social security fraud, namely: construction, security/caretaker services, the meat industry and cleaning services.

The purpose of the Limosa declaration is to create a central databank of foreign workers employed in Belgium but who have social security cover situated abroad, and to simplify administrative formalities while promoting the free movement of workers.

However, some workers are exempted from this requirement because of the short duration of their stay in Belgium (artists, diplomats attending a scientific conference, etc.).

The Limosa declaration must be submitted prior to the beginning of work in Belgium.

On submitting each declaration, the applicant immediately receives a LIMOSA-1 acknowledgement of receipt.

Since 2014, the Limosa proof contains a QR code that facilitates the registration in C@W of people undertaking building works.

What information is shown on Limosa declarations?

- the number on the Limosa declaration
- the period of posted employment (beginning and end dates)
- the worker's family name, given name and NISS number
- the name of the company employing the worker, the company's VAT number, the address of its registered office
- the Belgian client, its BCE number, the address of its registered office
- the posted worker's place of work.



LIMOSA

Country and nationality ranking 07/03/2020

I

Land vestiging werkgever - rangschikking volgens aantal meldingen werknemers - 2019		
Pays d'établissement - classement selon le nombre de déclarations travailleur - 2019		
Land vestiging werkgever		aantal meldingen
Pays d'établissement employeur		Nombre déclarations
Nederland	Pays-Bas	135.791
Polen	Pologne	117.025
Portugal	Portugal	82.558
Roemenië	Roumanie	65.479
Frankrijk	France	61.919
Duitsland	Allemagne	45.285
Luxemburg	Luxembourg	43.158
Bulgarije	Bulgarie	29.304
Slovenië	Slovénie	28.718
Litouwen	Lituanie	20.065
Andere	Autre	106.954

Land vestiging werkgever - rangschikking volgens aantal unieke personen werknemers - 2019		
Pays d'établissement - classement selon le nombre de personnes uniques de type de travailleur - 2019		
Land vestiging werkgever		aantal unieke personen
Pays d'établissement employeur		Nombre pers. Uniques
Nederland	Pays-Bas	55.251
Polen	Pologne	28.358
Duitsland	Allemagne	22.904
Portugal	Portugal	18.563
Frankrijk	France	17.181
Roemenië	Roumanie	14.403
Luxemburg	Luxembourg	8.706
Bulgarije	Bulgarie	6.766
Litouwen	Lituanie	6.168
India	Inde	6.031
Andere	Autre	42.861

e) Foreign employer, foreign worker and Belgian client

Within the framework of our inspections, it is essential for us to be able to identify the foreign employers, the posted workers and the Belgian client.

This allows us to connect the worker in question to a specific employer and therefore to impute any breach of the law to the party concerned.

- DOLSIS enables us to run a search on a foreign employer by identifying its foreign VAT number and the registered name of the company in question.
- DOLSIS enables us to run a search on a foreign worker through the worker's NISS number or other identification number, a family name, given name, etc.

This search brings up all of the worker's connections with foreign employers and the start and end dates of employment (this information is very useful for seeing whether workers pass from one company to another as part of an organised network).

- We can also use DOLYSIS to find a Belgian client who is connected to foreign companies, by encoding either the company name or its BCE number.

It is interesting to see that certain Belgian clients work with the same foreign subcontractors each time.

f) Posting document

We can also run a search to find posting documents related to a specific worker, such as the A1 documents.

g) Other information found in DOLSYS

We can also use DOLSYS to search for other information:

- through the MOBIVIS section: vehicle registration numbers
- through the INASTI section: whether a person under investigation is registered as self-employed
- through the CPAS section: whether or not a person is receiving CPAS benefits
- through the ONEM section: whether or not a person is receiving unemployment benefits.

3) Banque-Carrefour des Entreprises - Belgian Official Gazette (for Belgian companies)

Belgian Official Gazette website: <https://www.ejustice.just.fgov.be/tsv/tsvf.htm>

<input type="text" value="Recherche"/>		<input type="button" value="Liste"/>
N° entreprise :	<input type="text"/>	
Nom :	<input type="text"/>	
Localité :	Code postal <input type="text"/>	Localité <input type="text"/>
Registre de commerce	<input type="text"/>	
Date de publication :	de <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	à <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Numéro de publication :	<input type="text"/>	
Objet de l'acte par rubrique (détail : voir acte)	<input type="text"/>	
Forme légale :	<input type="text"/>	
Pays :	<input type="text"/>	

Banque-Carrefour des Entreprises website: <https://economie.fgov.be/fr/themes/entreprises/banque-carrefour-des/services-pour-tous/banque-carrefour-des-0>

The screenshot shows the website header with the 'economie' logo and navigation links: ACCUEIL, THÈMES, NOUVEAUTÉS, and PUBLICATIONS. A search bar is located on the right with the placeholder text 'Tapez ici votre recherche...'. A dark banner below the header contains a message: 'Les bâtiments du SPF ne sont actuellement pas accessibles au public. Nos services restent cependant opérationnels et joignables par téléphone ou e-mail. Si vous n'avez pas de personne de contact spécifique, vous pouvez vous adresser au Contact Center'. The breadcrumb trail reads: Accueil > Thèmes > Entreprises > Banque-Carrefour des Entreprises > Services pour tous > Public Search. The main heading is 'Banque-Carrefour des Entreprises - Public Search', followed by social media icons for Facebook, Twitter, Email, and Print, and a search icon. Below this is a link for 'DÉCLARATION D'ACCESSIBILITÉ'. A list of topics includes: 'Quelles sont les données consultables?', 'Bon à savoir', 'Comment effectuer une recherche?', and 'Protection de la vie privée'. A dark green button labeled 'CONSULTER PUBLIC SEARCH' is present. The section 'Quelles sont les données consultables ?' explains that users can consult public data for all registered entities and units in the BCE. A list of data points under the heading 'Entité' includes: numéro d'entreprise; dénomination; statut; type (personne physique ou personne morale); date de début; adresse du siège des personnes morales; forme légale; données de contact (numéro de téléphone, de fax et adresse e-mail, site internet); and activités économiques.

ACCUEIL THÈMES NOUVEAUTÉS PUBLICATIONS Tapez ici votre recherche...

Les bâtiments du SPF ne sont actuellement pas accessibles au public. Nos services restent cependant opérationnels et joignables par téléphone ou e-mail. Si vous n'avez pas de personne de contact spécifique, vous pouvez vous adresser au [Contact Center](#)

Accueil > Thèmes > Entreprises > Banque-Carrefour des Entreprises > Services pour tous > Public Search

Banque-Carrefour des Entreprises - Public Search

f t e p | Q

DÉCLARATION D'ACCESSIBILITÉ >

- Quelles sont les données consultables ?
- Bon à savoir
- Comment effectuer une recherche ?
- Protection de la vie privée

CONSULTER PUBLIC SEARCH

Quelles sont les données consultables ?

Vous pouvez consulter les données publiques suivantes de toutes les entités enregistrées (ci-après entités) et unités d'établissement inscrites dans la BCE :

Entité

- numéro d'entreprise ;
- dénomination ;
- statut ;
- type (personne physique ou personne morale) ;
- date de début ;
- adresse du siège des personnes morales ;
- forme légale ;
- données de contact (numéro de téléphone, de fax et adresse e-mail, site internet) ;
- activités économiques ;

4) Industrial relations information system (SIRS) data sheets – in the different EU official languages

SIRS/FORM/1E/01.05.2019--Contrôles communs ¶

■ → → → **QUESTIONNAIRE TRAVAILLEUR SALARIE DETACHE** → → →

1. Le à heures, je soussigné,, Inspecteur social auprès de (service+adresse), ayant présenté la pièce justificative de ma fonction et me trouvant à (adresse obligatoire si chantier construction et/ou nettoyage), CP ai relevé les constats suivants concernant le travailleur contrôlé ci-dessous. Saut de section (continu)

■ **2. TRAVAILLEUR ETRANGER CONTROLE** (NOM et PRENOM en majuscules) → → → → → →

2.1. NOM°: 2.2. Prénom°: ¶
2.3. Date et lieu de naissance: 2.4. Nationalité°: ¶
2.5. Adresse officielle (du document d'identité)°: → ¶
2.6. Pays ¶
2.7. Doc. d'identité: N° et Type° Valable jusque ¶
2.8. Doc. de séjour: N° et Type° Valable jusque ¶
2.9. Adresse temporaire en Belgique: ¶
2.10. Tél: 2.11. E-mail: ¶

3. EMPLOYEUR QUI OCCUPE LE TRAVAILLEUR CONTRÔLE (NOM en majuscules)

3.1. NOM°: 3.2. Activité°:
3.3. Adresse:
3.4. Pays:
3.5. Nr. de Sécurité Sociale..... 3.6. TVA:
3.7. FEEN (= > FOLEEN) Autre:
3.8. Tél..... 3.9. E-mail°:

4. Utilisateur Belge / client (nom) - BCE
.....
4.1. Date de début de collaboration avec cet utilisateur°:

5. Document justificatif de détachement présenté? - OUI / NON (prendre copie ou photo si possible)
.....° Type: A1 / E101 / E102 ... N°
.....° Validité: du au
.....° Détachement / occupation simultanée (barrer la mention inutile) (voir point 3.1 ou 3.2 sur le A1)

6. Déclaration **LIMOSA**?... OUI.../...NON...¶

.....°N°.....Date de vérification.....¶

.....°Validité: du.....au.....¶

6.1 Lieu de travail mentionné est le lieu contrôlé: oui-/non...¶

6.2 L'utilisateur direct mentionné correspond à la situation contrôlée oui-/non...¶

6.3 N° d'identification du travailleur dans son pays (ex.: PL.: PESEL obligatoire):

..........¶

N° NISS (NISS-Bis)..... → ¶

6.4 Enregistré en checking@work: **OUI** / **NON** / **A VERIFIER** ¶

→

6.5 Contrat de travail présenté? OUI°/NON.....Date d'engagement°:.....¶

6.6 Nom de l'employeur y indiqué:.....¶

6.7 Quels sont les lieux de travail y indiqués?.....¶

7. Activité / fonction du travailleur constatée lors du contrôle.....

.....¶

PROCES-VERBAL D'AUDITION ¶

¶

M./ Mme , personne auditionnée telle qu'identifiée au verso (travailleur contrôlé),
déclare le à heures vouloir s'exprimer en langue et faire également choix de
la langue en justice. ¶

¶

Identité et qualité de l'interprète (assermenté et à distance*) :

..... * biffer la mention inutile ¶

¶

DECLARATION ¶

L'interprète jure au début de l'audition : "**Je jure que je remplirai ma mission en honneur et conscience, avec exactitude et probité**" ¶

¶

La personne auditionnée notera elle-même sa déclaration : OUI/NON ¶

La personne auditionnée a été informée du fait qu'elle va être entendue et il lui a été communiqué succinctement les faits au sujet desquels elle va être entendue. ¶

Il est communiqué à la personne auditionnée dans la langue qu'elle a choisie que :

- → elle ne peut être contrainte de s'accuser elle-même ; ¶
- → ses déclarations peuvent être utilisées comme preuve en justice ; ¶
- → elle peut demander que toutes les questions qui lui sont posées et les réponses qu'elle donne soient actées dans les termes utilisés ; ¶
- → elle peut demander qu'il soit procédé à un acte d'information ou à une audition déterminée ; ¶
- → elle peut utiliser tous les documents en sa possession, sans que cela puisse entraîner le report de l'audition, et elle peut, lors de l'interrogatoire ou ultérieurement, demander que ces documents soient joints au procès-verbal d'audition ou au dossier. ¶

Le formulaire "Déclaration de vos droits" est remis et expliqué à la personne auditionnée : OUI/NON ¶

En tant que suspect éventuel d'infractions, en plus des droits précités, est communiqué à la personne auditionnée que :

- → elle va être auditionnée en qualité de suspect et elle est informée succinctement des faits au sujet desquels elle va être entendue (avec ou sans concertation préalable et/ou l'assistance d'un avocat auquel elle peut éventuellement faire appel) (notification à noter dans le PV d'audition) ; ¶
- → elle a le choix, après avoir décliné son identité, de faire une déclaration, de répondre aux questions qui lui sont posées ou de se taire ; ¶
- → elle n'est pas privée de sa liberté et elle peut aller et venir à tout moment. ¶

En tant que suspect éventuel d'infractions punissables d'une peine privative de liberté (sanction de niveau 4 Code pénal-social) ou privé de liberté, en plus des droits susmentionnés, il est communiqué à la personne auditionnée que :

- → elle a le droit, préalablement à l'audition, de se concerter confidentiellement avec un avocat de son choix ou avec un avocat qui lui est désigné, et qu'elle a la possibilité de se faire assister par lui pendant l'audition, pour autant que les faits qui peuvent lui être imputés concernent une infraction qui est punissable d'une peine privative de liberté et que, dans le cas où elle n'est pas privée de sa liberté, elle doit prendre elle-même les mesures nécessaires pour se faire assister. En tant que personne majeure, elle peut renoncer, volontairement et de manière réfléchie, à avoir une concertation avec un avocat ou à se faire assister par lui. ¶

Suite-PV-d'audition de-Nom°:..... → Prénom°:..... ¶
 Numéro-Registre-National/Bis-de-la-personne-auditionnée:..... → N°-de-suite°:...../..... ¶

- → → → ¶
1. Statut selon le travailleur: Ouvrier / Employé / Etudiant / Elève / Intérimaire / Stagiaire / Flexi / Autre: ¶
 2. Quelle était le date d'entrée en service auprès votre employeur? ¶
 3. Dans quel pays avez-vous signé le contrat? ¶
 4. Avant de venir en Belgique, dans quel(s) pays avez-vous travaillé les deux dernières années? ¶
 - 4.1. et pour quel(s) employeur(s)°? ¶
 5. Quel est votre premier jour de travail en Belgique? ¶
 6. Période d'activité en Belgique dans les 12 derniers mois°: du au ¶
 7. Quel est votre patron en Belgique? (instructions de travail, absences, sanctions, licenciement, responsabilité) (nom de la société qui occupe le responsable – nom du responsable) ¶
 8. Qui vous donne des ordres sur le chantier°? (ex°: pour votre temps de travail°?) ¶
 9. Avant d'être détaché, quelle était votre situation sociale (chômeur, malade, travailleur)°? ¶
 10. Que faisiez-vous durant le mois qui a précédé le début de votre occupation en Belgique ¶
 - Précisez dans quel Etat? ¶
 11. Pendant votre occupation en Belgique, travaillez-vous aussi dans un autre pays°? Si oui, Lequel°? A quel moment°? ¶
 12. Afin de savoir, si vous êtes suffisamment payé pour votre travail en Belgique, pouvez-vous nous indiquer°:
 - Salaire par heure: (brut / net -> biffer mention inutile) ¶
 - Salaire par mois: (brut / net -> biffer mention inutile). ¶
 13. Qui paye le salaire? ¶
 14. Est-ce que vous recevez des frais forfaitaires pour°:
 - 14.1. les frais de voyage°? OUI/NON - Si OUI, quel montant: , selon quelle périodicité ¶
 - 14.2. le logement°? OUI/NON - Si OUI, quel montant: , selon quelle périodicité ¶
 - 14.3. la nourriture°? OUI/NON - Si OUI, quel montant: , selon quelle périodicité ¶
 15. Par qui les frais sont-ils payés°? par vous-même ou par l'employeur°? par l'utilisateur Belge°?
 - 15.1. les frais de voyage°? ¶
 - 15.2. le logement°? ¶

15. Par qui les frais sont-ils payés? par vous-même ou par l'employeur? par l'utilisateur Belge? ¶
-15.1. les frais de voyage? ¶
 -15.2. le logement? ¶
 -15.3. la nourriture? ¶

¶

16. Est-ce que vous recevez d'autres primes? OUI / NON – si oui, lesquelles? ¶

- ¶
17. Qui organise?: 17.1. votre transport chaque jour? ¶
-17.2. votre logement? ¶

18. Est-ce qu'il y a des retards ou absences de paiement de salaires pour les périodes de travail précédentes? OUI / NON? ¶

- 17.1. Si OUI: pour quelles périodes: ¶
- 17.2. Montant du retard ou défaut de salaire: ¶

19. En cas de défaut ou retard du paiement, celui-ci peut-il être versé sur un compte bancaire? OUI / NON ¶

-N° Iban: ¶
-N° Bic: ¶

20. Nombres d'heures de prestation ¶
- → 20.1. Par jour: / par semaine: ¶
 - → 20.2. Travaillez-vous le samedi? OUI / NON ¶
 - → 20.3. Travaillez-vous le dimanche? OUI / NON ¶
 - → 20.4. Etes-vous payé en plus pour les heures supplémentaires? OUI / NON ¶
 - → 20.5. Combien? ¶



¶
L'interprète jure à la fin de l'audition: "Je jure avoir rempli ma mission en honneur et conscience, avec exactitude et probité" **et écrit cette phrase ici dessous:** ¶
..... ¶
..... ¶

Interruption(s) de l'audition: de à ¶
Fin de l'audition: (heure et minutes) ¶
Autres intervenants: ¶
- → Identité et qualité: ¶
- → Moment d'arrivée et de départ: ¶
..... ¶

Nom et signature de l'interprète: ¶
¶
¶

Le procès-verbal d'audition a été donné en lecture à la personne auditionnée / lui a été lu à sa demande ¶
La personne auditionnée: souhaite / ne souhaite pas apporter des corrections ou des compléments à sa déclaration: ¶
..... ¶
Il a été communiqué à la personne auditionnée qu'elle peut obtenir gratuitement une copie du procès-verbal de son audition. La personne auditionnée: souhaite / ne souhaite pas obtenir une copie gratuite. ¶
La copie lui a été remise immédiatement / adressée par courrier ordinaire / selon les conditions suivantes: ¶
..... ¶

¶
¶
Annexes: ¶
¶
La personne soussignée déclare avoir pris connaissance du contenu des articles 62 et 63 du Code pénal social mentionnés dans le présent document et confirme que ces prescriptions ont été respectées. ¶
¶

Il a été communiqué à la personne auditionnée qu'elle peut obtenir gratuitement une copie du procès-verbal de son audition. La personne auditionnée souhaite / ne souhaite pas obtenir une copie gratuite.

La copie lui a été remise immédiatement / adressée par courrier ordinaire / selon les conditions suivantes.

¶

¶

Annexes:

¶

La personne soussignée déclare avoir pris connaissance du contenu des articles 62 et 63 du Code pénal social mentionnés dans le présent document et confirme que ces prescriptions ont été respectées.

¶

Après avoir co-paraphé les corrections et les ajouts, signe

Dont acte, clôturé le , à heure.

¶

Nom, prénom et signature de la personne auditionnée

Signature de l'inspecteur social

¶

¶
Le service d'inspection dont relève l'inspecteur dont le nom est mentionné en tête de ce document respecte les législations belges et européennes relatives à la protection des données personnelles. Vous trouverez les informations d'ordre général relatives au traitement de ces données sur le site de l'Institution concernée. Pour toutes questions spécifiques concernant la protection de vos données personnelles, vous pouvez vous adresser au délégué à la protection des données (DPO) de l'Institution:
ONSS = DPO@onssrszrss.fgov.be / **CLS** = dpo@emploi.belgique.be / **INASTI** = DPO@rsvz-inasti.fgov.be ←
ONEM = dpo@rva.be / **INAMF** = dpo@riziv.fgov.be / (biffer la mention inutile)¶

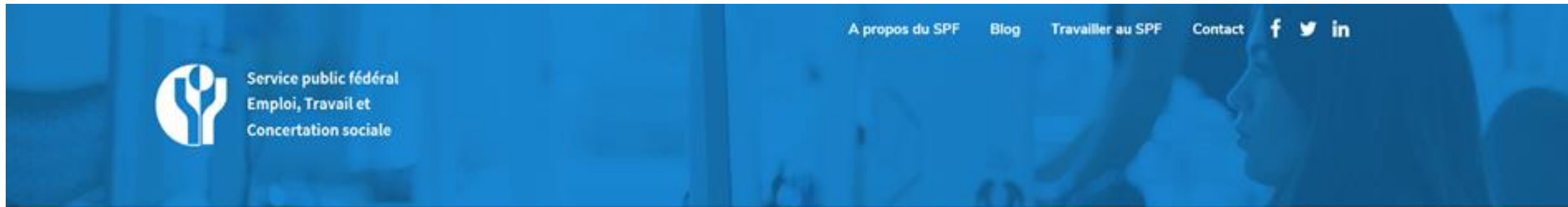
¶
_____¶

¶ Art. 63 de la loi du 6 juin 2010 introduisant le Code pénal social, (M. B. 01/07/2010): remise d'une copie du texte de l'audition à la personne entendue.
Sans préjudice des dispositions des lois particulières, les inspecteurs sociaux qui interrogent une personne l'informent qu'elle peut demander une copie du texte de son audition, qui lui est délivrée gratuitement.* Cette copie lui est remise ou adressée immédiatement ou dans le mois.*
Toutefois, le fonctionnaire désigné par le Roi peut, par décision motivée, retarder le moment de cette communication pendant un délai de trois mois maximum renouvelable une fois. Cette décision est déposée au dossier.¶

5) Website of the Belgian federal public service responsible for employment, labour and social dialogue

<https://emploi.belgique.be/fr>

<https://employment.belgium.be/en/t>



ACCUEIL

THÈMES ▾

ACTUALITÉS

PUBLICATIONS

STATISTIQUES

AGRÉMENTS

INFRACTIONS

Rechercher



Réglementation du travail

Emploi et marché du travail

Bien-être au travail

Coronavirus

Chômage et retour au travail

International

Commissions paritaires et conventions collectives de travail (CCT)

Restructuration

Concertation sociale

Contrats de travail

Rémunération

Égalité et non-discrimination

Jours fériés et congés

Travail faisable et maniable

<https://emploi.belgique.be/fr/themes/international>

<https://employment.belgium.be/en/themes/international>

This address provides access to full information about posting in Belgium.



ACCUEIL

THÈMES ▾

ACTUALITÉS

PUBLICA'

Réglementation du travail

Coronavirus

[Commissions paritaires et conventions
collectives de travail \(CCT\)](#)

Contrats de travail



Accueil > Thèmes > Commissions paritaires et conventions collectives de travail (CCT)



Commissions paritaires et conventions collectives de travail (CCT)

Commissions paritaires

Conventions collectives de travail
(CCT)

EN BREF

Les (sous-)commissions paritaires sont les organes de la [concertation sociale](#) au niveau des secteurs. Les (sous-)commissions paritaires regroupent des représentants d'employeurs et des représentants de travailleurs. Elles ont pour objectif de réunir les entreprises exerçant des activités similaires afin de les soumettre à des règlements adaptés aux conditions de travail.



CCT intersectorielles et sectorielles

< [RETOUR À COMMISSIONS
PARITAIRES ET CONVENTIONS
COLLECTIVES DE TRAVAIL \(CCT\)](#)

[Commissions paritaires](#)

[Conventions collectives de travail
\(CCT\)](#)

**CCT intersectorielles et
sectorielles**

[Recherche CCT](#)

[Nouvelles CCT et CCT
récemment corrigées](#)

[CCT d'entreprise](#)

[Assurances sectorielles -
Publicité](#)

CONTENU DOCUMENTATION

Les CCT intersectorielles sont conclues au sein du [Conseil National du Travail](#) (CNT).

Les CCT sectorielles sont conclues au niveau des (sous)commissions paritaire par les organisations représentatives qui y sont représentées. Les CCT sectorielles peuvent être rédigées sur base du [modèle de CCT sectorielle \(DOCX, 22.49 Ko\)](#) (aussi disponible via l'onglet « documentation »).

Vous pouvez trouver plus d'informations générales concernant la cct (inter)sectorielle dans le volet « contenu » du [thème conventions collectives de travail](#).

Toutes les CCT sectorielles enregistrées par le Greffe de la Direction Générale des Relations Collectives de travail après le 1^{er} janvier 1999 sont publiées sur ce site immédiatement après leur enregistrement. Vous pouvez les consulter ou les imprimer via [le module « Recherche CCT »](#).

En outre, dans [le volet « Nouvelles CCT et CCT récemment corrigées »](#), vous pouvez consulter un aperçu des CCT récemment publiées ou adaptées (par exemple, en cas d'erreurs matérielles lors de la rédaction) classées selon la semaine durant laquelle elles ont été enregistrées.

Cet écran de recherche permet de rechercher toutes les conventions collectives de travail, déposées au Greffe de la Direction générale Relations collectives de Travail, depuis janvier 1999.

Recherche de CCT

Supprimer le contenu du formulaire

Commission paritaire

Entrer le numéro de commission paritaire ou sa dénomination

[Sélectionner dans la liste complète](#)

Thème

Rémunération

Classification des fonctions

Temps de travail

Recrutement et formation

Mesures pour l'emploi et groupes cibles

Santé et bien-être

^ Sélectionnez un thème dans les deux colonnes

▼

Mot(s) dans le texte

Inspection methodology



- Inspection methodology

- Phase 1: Workplace inspection

- Targeted inspection site:

- Based on ONSS datamining

- Through information gathered from partners (partnership agreements, charters to eliminate social dumping in local public-sector contracts, trade union organisations, etc.)

- The inspectors' experience on the ground

- Inspection methodology

- Phase 1: Workplace inspection

- ⇒ LIMOSA

- ⇒ A1

- ⇒ Residence permit

- ⇒ checkin@work

- ⇒ DoW

- ⇒ Searches for documents such as lists of workers, service provision status reports, working hours

- ⇒ Interview the worker, the foreman and the Belgian project initiator on the working conditions and pay (using the "SIRS" forms in several languages or sworn interpreters)

- Inspection methodology
- Phase 1: Workplace inspection
- In certain provinces, in the event of serious offences, i.e.
 - Absence of A1 + LIMOSA
 - Hindering inspection
- => Sealing or seizure on court orders

- Inspection methodology
- Phase 2: Collection of further information
 - At the premises of the Belgian project initiator: subcontracting contracts, invoices, order forms, worksheets, information about the foreign company, etc.
 - Websites

- Inspection methodology

- Phase 3: contact with the foreign company or the contact person

Form letter in several languages

⇒ Request for documents equivalent to the pay slip

⇒ Employment contracts

⇒ Worksheets

⇒ Proof of payment of the worker's pay

- Inspection methodology

- Phase 4: Two hypotheses

A. If the documents have not been sent in

⇒ Law enforcement for obstructing the inspection

⇒ Collaboration with the labour inspectorate of the country of origin to obtain the documents

- Inspection methodology

- Phase 4: Two hypotheses

B. The documents have been sent in

If pecuniary offences

⇒ Formal notice to pay

⇒ Hearing of the employer

⇒ Request to submit the rectifying pay slips and proof of payment to the workers

⇒ If the outstanding sums are paid: obtain information from the labour inspectorate in the country that sent the worker to check that the outstanding sums have indeed been paid, along with the worker's social and tax contributions

- Inspection methodology

- Phase 4: Two hypotheses

B. The documents have been sent in

- Pecuniary offences (cont.):

⇒ non-compliance with the minimum wage:

⇒ application of joint and several liability in compensation matters

- General scheme

- Specific scheme for the construction sector (1/1/2017)

- => Notice in writing to the parties bearing joint and several liability

- Inspection methodology

- Phase 4: Two hypotheses

- Other breaches of the law (temporary outplacement, working time)
 - Hearing of the employer / workers / user / initiator
 - Pro Justitia

- Main problems encountered

- Non-compliance with the agreed pay levels
- Relocation – "letterbox" companies
- Working hours
- Joint committees
- Temporary outplacement of workers
- Bogus self-employed workers
- Hindering inspection

Questions - Answers

